

Oppgaveglidning – endring til glede eller fortvilelse

Avdelingsleder Kjersti Heberg ved Kvinneklinikkens kontortjeneste



Oppgaveglidning

- Jeg vil heller kalle det å ta tilbake oppgaver
 - betjene resepsjon og svare på telefonhenvendelser
 - innkalle pasienter til timeavtaler
 - bestille pasienttransport og tolketjenester
 - laboratoriearbeid og prøvetaking (for eksempel blodprøver, ekg og spirometri – puste-test for å måle lungefunksjon)
 - enkelt sårstell
 - Assistere ved undersøkelser
 - skriving av pasientjournaler
 - rapportering og administrasjon
- Riktig oppgavefordeling i helsevesenet gir mest helse per krone. Bruk rett person på rett plass.

Bruk helsesekretærene !



Hva gjorde en helsesekretær på sykehuset før?

Berit som begynte på sykehuset i 1998 sier;

- Nye oppgaver men fortsatt mange er de samme
- Ting tok lengre tid, kopimaskinen var i en annen etasje så kopiering måtte planlegges
- Vi lagde pasientkort/pregeplater med navn og personnummer til alle nye pasienter som kom på poliklinikken.
- Notater ble skrevet i Word. Vi brukte linjal og regnet oss frem til hvor det nye notatet skulle begynne på arket.
- Hadde ikke Dips
- Ingen ekspedisjon på sengepost som i dag. Sekretæren satt ved vaktrommet
- Poliklinikk ekspedisjon som i dag
- Tett samarbeid på tvers. Fungerte bra. Alltid oppdatert på hva som skjedde i avdelingen
- Var det bedre før?

«Når jeg tenker tilbake var «gamle dager» en fin tid, men jeg ønsker den ikke tilbake»!

Hva gjør en helsesekretær på sykehuset i dag?

Åshild er helsesekretær på Kvinneklinikken:

Jeg trives veldig godt, Bra arbeidsmiljø og veldig gode kollegaer

En vanlig dag hos meg, på føde- og barselavdelingen;

- Vi tar imot pasienter som kommer til time eller innleggelser
- Vi tar imot timebestillinger, og sender ut epikriser til leger og jordmor.
- To dager i uken jobber jeg med saksbehandling innen klagesaker
- og bestilling av varer som portør ikke bestiller.
- Jeg tar også blodprøver



Marie

er helsesekretær i akuttmottaket:

«Dette er verdens beste arbeidsplass!

- En vanlig dag hos meg, i akuttmottaket;
- Ha oversikt over pasientene i mottaket.
- Ta blodprøver for å avlaste sykepleierne,
- Ta telefonene som angår pasienter som er her eller som skal komme,
- Har ansvar for pasienter og pårørende som er i venterommet.

Det er hektisk og travelt å jobbe her, men det er jo det som gjør at vi trives.

Det settes krav til oss hver dag, og vi lærer noe nytt hele tiden. Vi samarbeider mye med leger og sykepleiere, og jeg synes vi har den mest spennende arbeidsplassen på sykehuset.

Uten oss er det vanskelig å holde oversikt.



Hindringer

- Kompetansekrav
 - Her har vi mange planer – og vi har gode samarbeid med skoler
- Profesjonskamp
 - Frykt for at man mister jobben?
- Innarbeidede tradisjoner og rutiner
 - Sånn har vi alltid gjort det
 - Sekretærene har jo ikke kunnskapen – de er jo ikke sykepleiere
 - Manglende lederinitiativ
- Manglende samlet endringsvilje i organisasjonene

Hva venter oss?



Fremtid?

- Rett person på rett plass
 - Frigjøre tid for leger/jordmødre/sykepleiere til å være pasientnære
- Endring er nødvendig for å løse framtidens arbeidskraftutfordringer
 - «Jordmor-tørke»
 - Kontortjenesten KK snitt 5,7% sykefravær – vi er på plass!
- Bedre kvalitet og effektivitet
- Tør å utfordre oss selv – vær stolte av vår kompetanse – det ukjente er ukjent bare til vi kan det!

~~«Jeg er bare en sekretær!»~~

- Evne og vilje til samspill
- Tverrfaglig samarbeid til beste for pasienten
- Kompetanseheving

Noen må ta initiativet – DET BLIR NOK OSS! 😊

- Tusen takk for meg 😊

